

Rol del miembro del comité editorial

El miembro del comité editorial gestiona la revisión y edición de los artículos a las que se han asignado. En algunos casos, un miembro del comité editorial que esté asignado para seguir los artículos a través del proceso de revisión también será responsable de seguir los artículos que se aceptan a través del proceso de edición (es decir, mediante la edición, la producción y la revisión).

A menudo, sin embargo, los miembros del comité editorial sólo trabajan con el proceso de revisión, y un Editor, actuando en la función de miembro del comité editorial, ve las presentaciones a través del proceso de Edición. La revista tendrá una política sobre cómo se dividen las tareas.

Enviar un artículo a revisión:

Para visualizar los artículos enviados por se debe seleccionar la opción “Propuestas” que aparece en el menú a la izquierda de la pantalla.



Se debe seleccionar la opción “propuesta” al lado del nombre del título de un artículo para ingresar al circuito de publicación de ese envío.

Propuestas

Mi lista **Todo activo** Archivos

Envíos sin asignar [Q Buscar](#)

Id.	Autor; título	Fase
No hay artículos		

Mis envíos asignados [Q Buscar](#)

Id.	Autor; título	Fase
▶ 298	Aguirre; Equipo 1	Editorial
▶ 303	Aguirre; ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE DE LA GEOMETRÍA A ESTUDIANTES DEL NÚCLEO COL DE LA UNIVERSIDAD DEL ZULIA	Propuestas

2 de 2 elementos



En la sección “Propuestas” presione el botón “Enviar a revisión”.

Propuesta **Revisión** Editorial Producción [Ayuda](#)

Archivos de envío [Q Buscar](#) [Subir fichero](#)

▶  831-1 eddyaguirre, Autor, 2911.docx	Texto del artículo
---	--------------------

[Descargar todos los archivos](#)

[Enviar a revisión](#)

[Aceptar envío](#)

[No publicable](#)



Asignar un revisor a un artículo:

En la sección “Revisión” seleccione la opción “Añadir revisor”.

Propuesta **Revisión** Editorial Producción

Ronda 1 Nueva ronda de revisión

Estado de ronda 1
Esperando a los revisores/as.

Revisar archivos [Q Buscar](#) [Subir/Seleccionar archivos](#)

▶ 832-1 Autor, 2911.docx Texto del artículo

Revisores/as [Añadir revisor](#)

No hay artículos

Elija un revisor al cual se le asignará el artículo y presionar el botón “Seleccionar revisor”. Debe repetir este paso para agregar más de un revisor.

Añadir revisor

Encuentra un revisor

Buscar Revisor por Nombre

+ Opciones de búsqueda adicionales (haga clic para mostrar)

Buscar

Nombre	Hecho	Promedio de días	Última(s)	Activo	Intereses de revisión
<input checked="" type="radio"/> Daniel Gomez	2	0	sep 11	0	
<input type="radio"/> ester reyes	0	0	--	0	

2 de 2 elementos

Seleccionar revisor [Crear nuevo revisor](#) [Inscribir usuario ya existente](#)

Después de recibir la revisión del artículo se debe tomar una decisión. Presione el botón “Aceptar envío” para avanzar a la siguiente fase del flujo de trabajo ó presione el botón “No publicable” para detener el flujo de trabajo y notificar al autor que su artículo no será publicado.

[Propuesta](#) **Revisión** [Editorial](#) [Producción](#) [Ayuda](#)

Ronda 1 **Nueva ronda de revisión**

Estado de ronda 1
Revisiones completadas.

Notificación
Todas las revisiones están y se necesita una decisión en Revisión.

Revisar archivos [Buscar](#) [Subir/Seleccionar archivos](#)

832-1 Autor, 2911.docx Texto del artículo

Revisores/as [Añadir revisor](#)

Daniel Gomez **Revisión enviada** [Leer la revisión](#)
Recomendación: Aceptar este envío

[Solicitar revisiones al autor](#)
[Reevaluable](#)
Aceptar envío 
[No publicable](#)
[Participantes](#) [Añadir](#)

Asignar un corrector de estilo a un artículo:

Para asignar un corrector de estilo es necesario que el artículo se encuentre en la fase Editorial. Al cumplirse esta condición se debe seleccionar la opción “Añadir” ubicada a la derecha de la pantalla.



RESPONSABILIDAD SOCIAL EXTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE EMPRESAS DE PRODUCCIÓN SOCIAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA INDUSTRIA PETROLERA
Eddy José Aguirre

Propuesta Revisión **Editorial** Producción Ayuda

Borradores finales Q Buscar Subir/Seleccionar archivos

▶ 607-1 eddyaguirre, Autor, 4382.docx Texto del artículo

Discusiones de corrección Añade discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
▶ =	adriana Sep/07	-	0	<input type="checkbox"/>

Participantes Añadir

Editor/a de la revista

▶ Carlos Carroz

Autor

▶ Eddy José Aguirre

Seleccione corrector de estilo de la lista desplegable y haga click en “Buscar”.



Añadir participante Ayuda X

Busque un Usuario

Corrector de estilo

Buscar usuario por nombre

Buscar

Nombre

Selección el corrector de estilo y presione “Aceptar”.

<input type="radio"/>	alfonso cepeda
<input type="radio"/>	Enrique Prado
<input checked="" type="radio"/>	Adriana Ramirez

3 de 3 elementos

Elija un mensaje predefinido que vaya a utilizar o rellene el formulario siguiente.

Mensaje



* Campos obligatorios

Aceptar

Cancelar

Después de recibir la corrección del artículo presione el botón “Enviar a producción” para pasar a la siguiente fase del flujo de trabajo.

RESPONSABILIDAD SOCIAL EXTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE EMPRESAS DE PRODUCCIÓN SOCIAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA INDUSTRIA PETROLERA
Eddy José Aguirre

Propuesta Revisión **Editorial** Producción [Ayuda](#)

Borradores finales [Q Buscar](#) [Subir/Seleccionar archivos](#) [Enviar a producción](#)

▶ 607-1 eddyaguirre, Autor, 4382.docx Texto del artículo

Discusiones de corrección [Añade discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
▶ =	adriana Sep/07	-	0	<input type="checkbox"/>

Participantes [Añadir](#)

Editor/a de la revista

▶ Carlos Carroz

Autor

▶ Eddy José Aguirre

Programar artículos para su publicación:

Después de llegar a la etapa de producción del flujo de trabajo editorial se debe presionar el botón “programar para publicar” ubicado en el lado derecho de la pantalla.

Propuesta Revisión Editorial **Producción**

[Programar para publicar](#)

Participantes [Añadir](#)

Editor/a de la revista

▶ Carlos Carroz

Miembro del Comité Editorial

▶ Jesus Rincon

Autor

▶ Eddy José Aguirre

Seleccione el número de la revista en el cual se desea publicar el artículo, indique el número de páginas y presionar el botón guardar.

Publicación

Programado para publicar en
Vol. 11 (2017): Septiembre 2017 - Febrero 2018
*Aún sin asignar **

Páginas
1 - 30
Páginas

Permisos
 Adjunta los siguientes permisos al envío:

Licencia URL
Práctica  2017
Titular de los derechos de autor *Año de los derechos de autor*

Guardar **Cancelar**