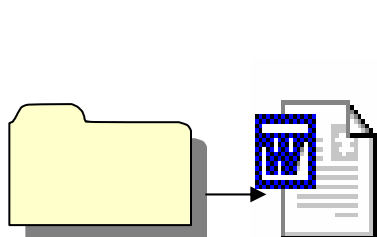


Trabajo Especial de Grado (Pregrado)
Estructura del CD ROM
09 de Noviembre de 2005

Etapas de Ordenamiento del contenido del Trabajo Especial de Grado en Formato electrónico

- Usar el software Microsoft Word en cualquiera de sus versiones hasta XP.
- Ordenar el contenido de las tesis por directorios y en el orden indicado a continuación.
- En la carpeta preliminares crear el archivo **preliminares.doc**, el cual debe incluir:



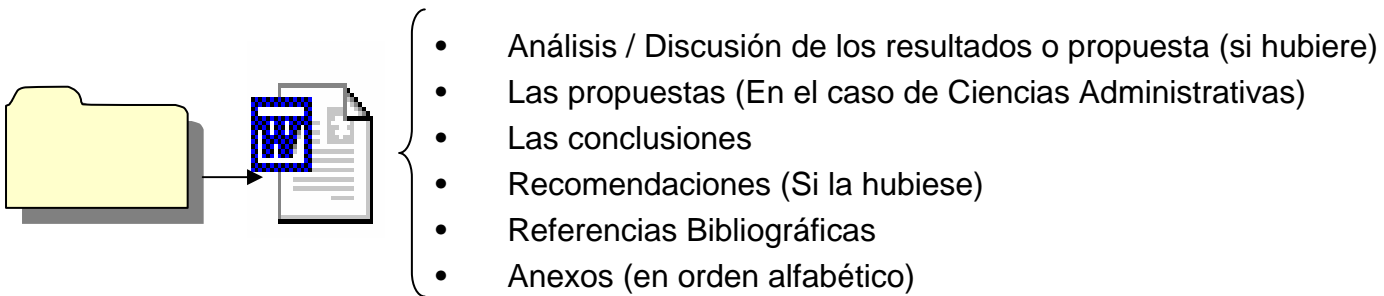
- a) Portada
- b) Hoja de Titulo
- c) Constancia de Aprobación (Escaneado en el formato de imagen Jpg e insertar en un documento en Word).
- d) Dedicatoria
- e) Agradecimiento
- f) Índice
- g) Resumen y abstract
- h) Introducción.

- Crear una carpeta y nombrarla “ **FASE 1: DEFINICION**” dentro de ella crear el archivo **definición.doc**, el cual debe contener la siguiente información:
 1. Teorización de la variable o categoría objeto de estudio
 2. Descripción de la problemática o Descripción. de la situación objeto de estudio
 3. Objetivos del trabajo
 4. Justificación
 5. Delimitación
- 1. Crear una carpeta y nombrarla “ **FASE II: DESARROLLO**” dentro de ella crear el archivo **desarrollo.doc**, en el cual incluir la siguiente información.
 - 1A) **METODOLOGIA:** Si es un estudio correlacional o documental
 1. Tipo de investigación
 2. Población
 3. Técnicas de observación
 - 1B) **ESTRATEGIAS PROCEDIMENTALES y RECURSOS:** cuando se trate de proyecto o propuesta:
 1. Actividades a realizar
 2. Metodología y Técnicas
 3. Recursos

1C) Crear una carpeta y nombrarla “**ORGANIZACION**” solo para Diseño Grafico dentro de ella crear el archivo **organizacion.doc**, en el cual incluir la siguiente información:

- Determinantes del diseño
- Criterios del diseño
- Métodos del diseño seleccionado
- Soporte y formato del proyecto

➤ Crear una carpeta y nombrarla “**FASE III: CULMINACIÓN**” dentro de ella crear el archivo **culminación.doc**, el cual debe contener la siguiente información, en el orden que se indica en forma continua:



➤ Si se trata del desarrollo de un Software, este debe ser guardado en un segundo CD ROM.
en este caso señalar CD ROM Vol. 1 y Vol. 2.

➤ Si se trata del desarrollo de un video, debe ser almacenado en un CD ROM con el siguiente formato:

- Formato MPEG-1 VIDEO AUDIO MPEG1.
- 30 Frames x Segundo
- Tamaño de la Imagen 352x240 Mpeg Layer 2 -24 Kbits 16 Bit Stereo

➤ Si se trata del desarrollo de un producto impreso (revistas, manuales, etc) debe ser guardado en un segundo CD ROM en su formato de origen.

::::: **Eta**pa de registro del Trabajo Especial de Grado en CD ROM

- Utilizar media o CD virgen de marca reconocida.
- Realizar la grabación del CD ROM y cerrar la sesión al concluir, para evitar modificación o nueva escritura de datos.
- Asegurar que la superficie o cara frontal del CD ROM esté libre de etiquetas y marcas, para facilitar la lectura.

➤ **Identificar la portada de la caja del CD ROM, de la siguiente manera:**

La tapa frontal: debe tener la misma portada del tomo impreso definitivo entregado a los facilitadores en el color correspondiente a la carrera y letras en color claro y legible (blanco o amarillo).

La tapa posterior: Debe tener el resumen del trabajo de grado con el color de la carrera respectiva, con letras en un color claro y legible (blanco o amarillo).

:::: Etapa de consignación del Trabajo Especial de Grado.

- Presentar en la Unidad de Digitalización de Biblioteca (Sala 12, planta alta, frente al módulo de consulta del Catálogo Público) en formato CD ROM elaborado conforme a las normas descritas, para la revisión y su consignación formal, si fuera procedente.
- Presentar la constancia original de aprobación sellada y firmada.
- Solicitar la constancia de consignación respectiva al Auxiliar de Biblioteca que le recibió el Trabajo Especial de Grado en CD ROM, a nombre de los autores que aparecen en la Constancia de Aprobación.
- Consignar en la Coordinación de Trabajo Especial de Grado respectiva, la constancia de entrega en la Biblioteca de la versión en CD ROM y del video o software, si fuera el caso.

Sobre estas normas:

- 1) Informarse en la biblioteca. (Unidad de Digitalización, Planta Alta)
- 2) Adquirir las normas en el Centro de Copiado.
- 3) Imprimirlas desde el portal de la Biblioteca
<http://www.biblio.urbe.edu>

NOTA: La Universidad presta el servicio de venta y grabado de CD ROM, en el Laboratorio de Computación, de planta baja del Edificio Rectoral.