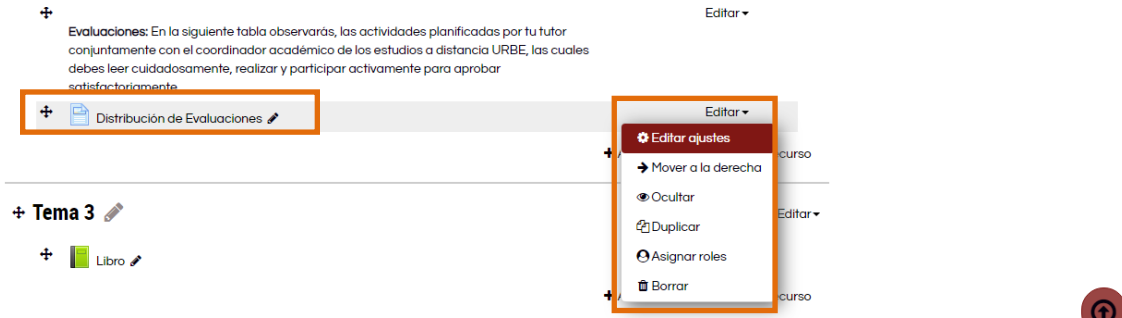


## Moodle Actividades.

Una vez que el docente inicia con su materia en la modalidad semi presencial este debe de cargar las actividades por corte, se recomienda que sean 3 actividades como mínimo en línea.



El docente debe editar el recurso de **Distribución de Evaluación** para ello debe ubicarse en la unidad a evaluar y seleccionar el botón **Editar**, Luego **Editar Ajustes**.

The screenshot shows the 'Actualizar Página en Tema 2' page in Moodle. The page title is 'Actualizando Página en Tema 2'. The 'General' section shows the resource name 'Distribución de Evaluaciones' and a description field. The 'Contenido' section is highlighted with a red box and contains a table for defining the evaluation distribution. The table has columns for 'Semana', 'Contenido Programático', 'Actividad', 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Culminación', 'Hora', 'Puntos Asignados', and 'Porcentaje del Corte'. The first row is pre-filled with 'CONTENIDO', 'Actividad', '15/01', and '701'. The 'Navegación' sidebar on the right shows the course structure, including 'Tema 2' and 'Contenido Unidad II'.

Semana	Contenido Programático	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Hora	Puntos Asignados	Porcentaje del Corte
	CONTENIDO	Actividad	15/01	701			

Una vez en el recurso de **Distribución de Evaluaciones** el docente debe vaciar la planificación del corte en el espacio de **Contenido, Contenido de la página** muestra la siguiente tabla:

**Semana:** indica en qué semana se realizará la evaluación.

**Contenido programático:** qué unidad será evaluada.

**Actividad:** qué tipo de actividad se va a realizar, ejemplo: cuestionario, informe, foro, entre otros; se recomienda que las actividades a evaluar tengan una duración de siete (7) días como máximo.

**Fecha de inicio:** qué día comienza la actividad.

**Fecha de culminación:** indica el día que cierra la actividad.

**Hora:** muestra la hora en que inicia y cierra la actividad; se recomienda que la misma inicie a las 7:00 a.m. y culmine a las 23:59 p.m.

**Nota:** La plataforma maneja hora militar.

**Puntos asignados:** el docente debe colocar el valor de la actividad a realizar.

**Porcentaje del corte:** de acuerdo con el valor de la actividad, el docente debe indicar qué porcentaje tiene dicha actividad.

**Nota:** la tabla de distribución de evaluaciones varía de acuerdo al programa de estudio **pregrado, postgrado o extensión** cada docente debe ajusta dicha tabla a las necesidades de área.

ORIENTACIÓN (TALLER) Español - Venezuela (es\_ve)

Contenido

Contenido de la página

Semana	Contenido Programático	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Hora	Puntos Asignados	Porcentaje del Corte
	CONTENIDO	Actividad	15/01	701			

Administración

- Administración del recurso página
  - Editar ajustes
  - Roles asignados localmente
  - Permisos
  - Compruebe los permisos
  - Filtros
  - Registros
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
- Administración del curso
- Administración del sitio

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar

Una vez finalizado el vaciado de la planificación se presiona el botón **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar**.

Distribución de Evaluaciones

+ Tema 3

- Editar ajustes
- Mover a la derecha
- Ocultar
- Duplicar
- Asignar roles
- Borrar

Una vez que se crea un recurso o actividad el docente puede editar el recurso a través de la opción **Editar**, a continuación se detalla:

**Editar ajustes:** permite editar el recurso ya creado.

**Mover a la derecha:** permite mover un recurso un espacio a la derecha o un espacio a la izquierda.

**Ocultar:** permite al docente ocultar un recurso y este no lo puede visualizar el estudiante únicamente.

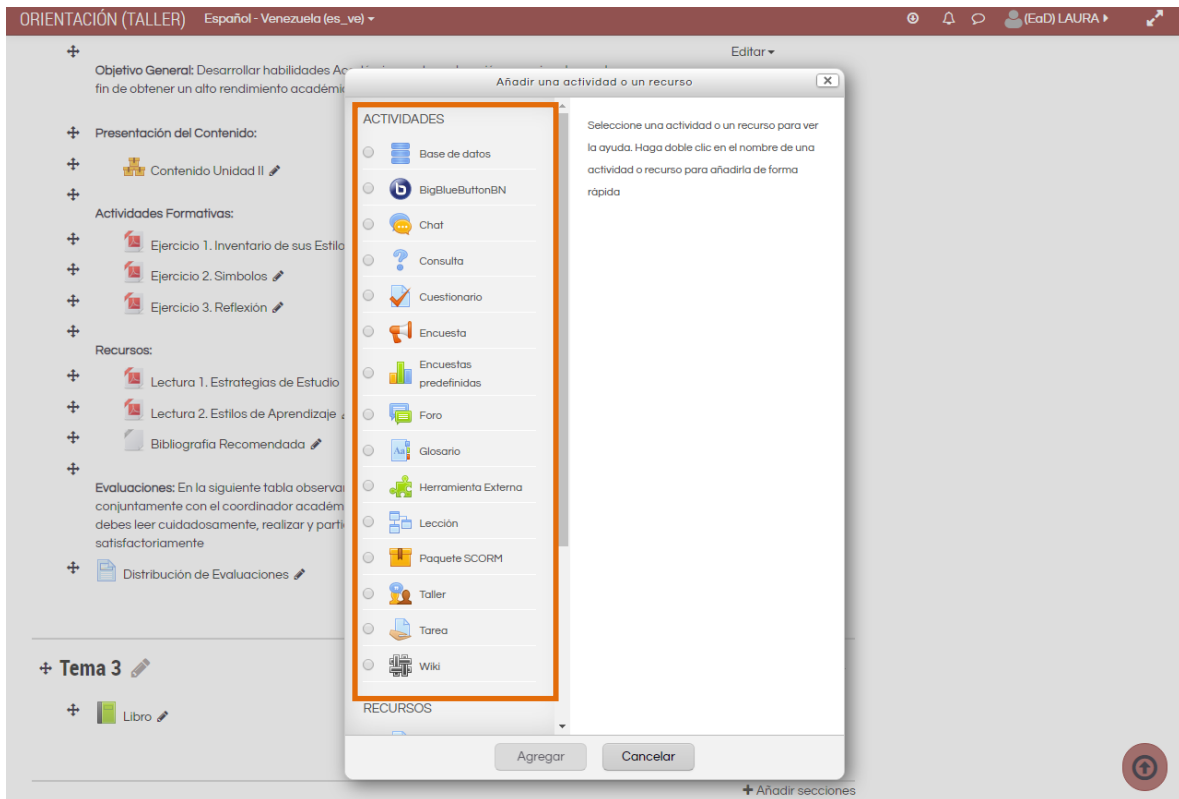
**Duplicar:** permite al docente duplicar algún recurso ya creado y el mismo se puede mover con la flecha que aparece del lado izquierdo.

**Borrar:** permite borrar el recurso si no se va a utilizar.



El proceso para la carga de las actividades dentro del aula virtual se realiza en cada tema; al final del tema se ubica del lado derecho el enlace **Añadir una actividad o recurso**.

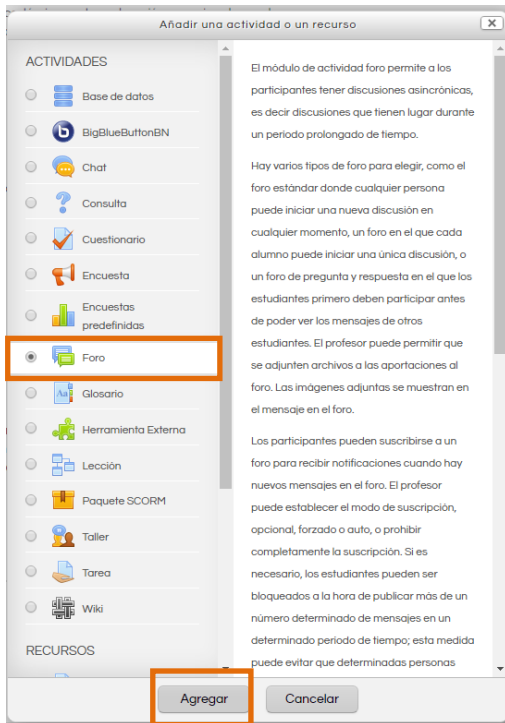
**Actividades:** Son las herramientas para evaluar el desempeño de los estudiantes en la asignatura, Moodle tiene una variedad de actividades que pueden ser utilizadas de acuerdo a las necesidades de la materia, considerando que éstas pueden ser sumativas o formativas de acuerdo a la planificación que tenga el docente.



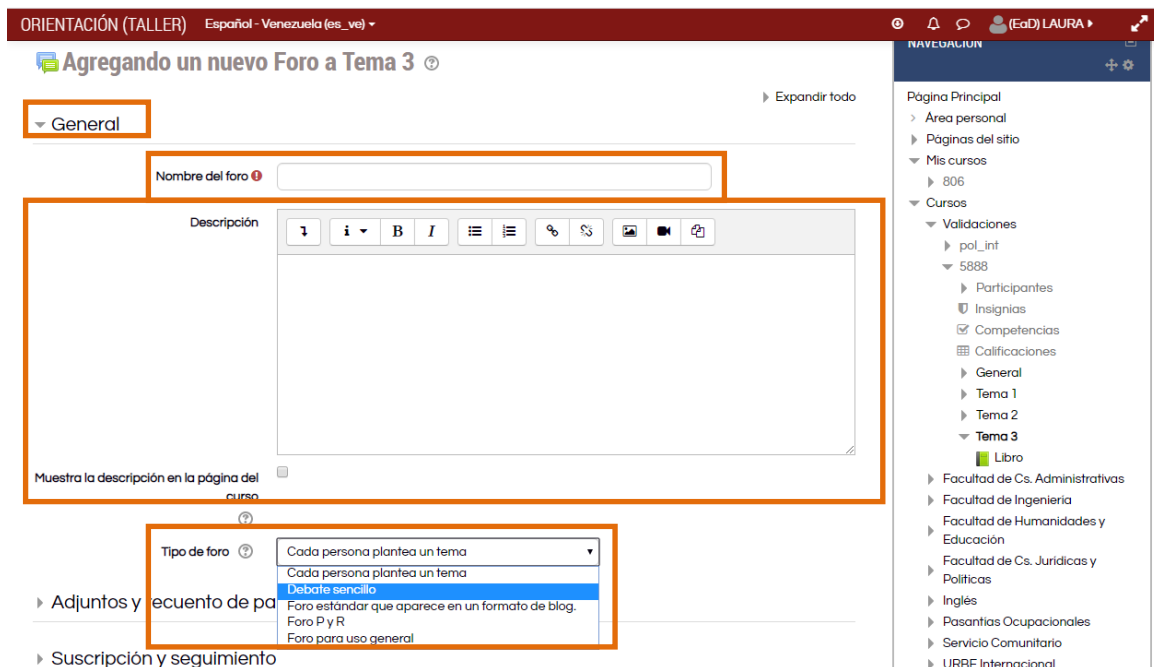
En este apartado se explicara el detalle de las siguientes actividades: foro, tarea (subida de archivo, texto en línea, actividad no en línea) y cuestionario.

Para agregar la **actividad de foro** hacemos clic en **Añadir una actividad o recurso** y seleccionamos **foro** y luego **agregar**.





**Foro:** permite a los estudiantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.



**General:** en este espacio podemos ver los siguientes elementos:

**Nombre:** en este espacio se debe colocar el nombre asignado para el foro.

**Descripción:** el docente puede colocar una breve descripción del recurso y, a su vez, tiene la opción **Muestra la descripción en la página del curso**; si se activa, la descripción anterior se mostrará en la página del aula virtual justo debajo del enlace a la actividad o recurso.

**Nota:** El docente en el espacio de **Descripción** debe explicar el paso a paso de la actividad a realizar; se recomienda que el docente invite al estudiante a la lectura del material expuesto en el aula virtual, a su vez colocar la pregunta a debatir y las instrucciones tales como: fecha de inicio, fecha de cierre y puntaje.

**Tipo de Foro:** Hay cinco tipos diferentes de foros y se detallan a continuación:

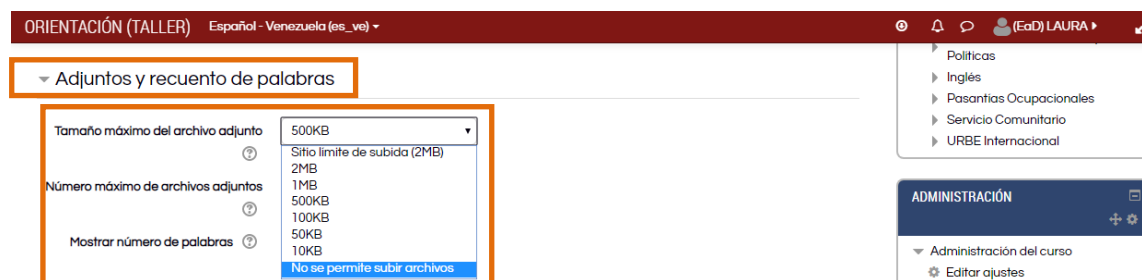
**Cada persona plantea un tema:** cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre, digamos, sus reflexiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.

**Un debate sencillo:** es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y concretos. **Este es el foro que utilizamos por defecto para las actividades en el aula virtual.**

**Foro P y R:** los estudiantes primero deben fijar sus puntos de vista antes de ver los mensajes de los demás.

**Foro estándar que aparece en un formato de Blog:** un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y en el que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces "Discute este tema".

**Foro para uso general:** es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado, para uso general.



The screenshot shows a user interface for a course titled "ORIENTACIÓN (TALLER)". The language is set to "Español - Venezuela (es\_ve)". The user is identified as "(EaD) LAURA". A dropdown menu titled "Adjuntos y recuento de palabras" is open, showing settings for file uploads: "Tamaño máximo del archivo adjunto" is set to 500KB, "Número máximo de archivos adjuntos" is set to 1, and "Mostrar número de palabras" is set to 50KB. A blue message at the bottom of the dropdown states "No se permite subir archivos". To the right, a navigation menu lists "Políticas", "Inglés", "Pasantías Ocupacionales", "Servicio Comunitario", and "URBE Internacional". Below this is an "ADMINISTRACIÓN" section with options for "Administración del curso" and "Editar ajustes".

**Adjuntos y recuento de palabras.**

**Tamaño máximo del archivo adjunto:** este ajuste especifica el tamaño máximo de archivo que se puede adjuntar a un mensaje en el foro, si el docente no desea que se envíen archivo adjunto en esta opción se puede configurar. Al momento de utilizar un foro como actividad evaluativa se recomienda al docente bloquear la opción de adjunta un archivo para que el estudiante responda dentro del foro.

**Número máximo del archivo adjunto:** este ajuste especifica si el número de palabras de cada mensaje se debe mostrar o no.

**Mostrar número de palabras:** este ajuste especifica si el número de palabras de cada mensaje se debe mostrar o no.

**Nota:** si el docente desactiva la opción de no adjuntar archivos las opciones de **Número máximo del archivo adjunto** y **Mostrar**, número de palabras no se configuran.

The screenshot shows the Moodle configuration interface for 'ORIENTACIÓN (TALLER)'. The page is in Spanish and shows the 'Calificación' (Grading) section. The 'Categoría de calificación' (Grading category) is set to 'Sin categorizar'. The 'Calificación para aprobar' (Grading to pass) is set to 'Corte 1 (40%)'. The 'Calificaciones' (Grades) section is also visible, showing 'Tipo de consolidación' (Consolidation type) set to 'No hay calificaciones' (No grades), 'Escala' (Scale) set to 'Escala de competencia por defecto' (Default competence scale), and 'Puntuación máxima' (Maximum score) set to 100. The 'Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:' (Limit grades to elements with dates in this range) section is also visible, with 'Desde' (From) and 'Hasta' (To) dates set to 13 de marzo de 2020, 10 de 30.

**Calificación:** espacio para configurar las notas por corte.

**Categoría de calificación:** este parámetro controla la categoría en la que las calificaciones de esta actividad están ubicadas en el libro de calificaciones. Para pregrado se trabaja con 2 corte y el docente al momento de configurar el foro debe seleccionar a que corte pertenece dicha actividad.

**Calificación para aprobar:** si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.

**Calificaciones.**



**Roles con permiso para calificar:** para enviar calificaciones de usuario se requiere el permiso 'moodle/rating:rate' y cualquier permiso específico sobre el módulo. Los usuarios asignados a los roles siguientes deberían poder calificar items. La lista de roles puede ser modificada a través del enlace a permisos en el bloque de configuración.

**Tipo de consolidación:** define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones.

**Promedio de calificaciones:** La media de todas las calificaciones.

**Número de calificaciones:** El número de elementos calificados se convierte en la nota final. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

**Máxima calificación:** La calificación más alta se convierte en la nota final. Se recomienda seleccionar esta opción al momento de configurar el foro.

**Mínima calificación:** La calificación más baja se convierte en la nota final.

**Suma de calificaciones:** Todas las calificaciones se suman. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

Si "No hay valoraciones" está seleccionado, entonces la actividad no aparece en el libro de calificaciones.

**Escala:** Seleccione el tipo de calificación que desea utilizar para esta actividad. Si elige "escala", a continuación podrá elegirla de una lista desplegable. Si prefiere "puntuación", podrá elegir la puntuación máxima para esta actividad.


**Puntuación máxima:** En este espacio el docente debe asignar el puntaje de la actividad el mismo no puede exceder de 20 puntos.

**Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:** el docente puede activar esta opción y colocar la fecha de inicio y cierre del foro para que el sistema una vez que finalice la actividad, permita que el docente califique a los estudiantes que entregaron en la fecha establecida.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

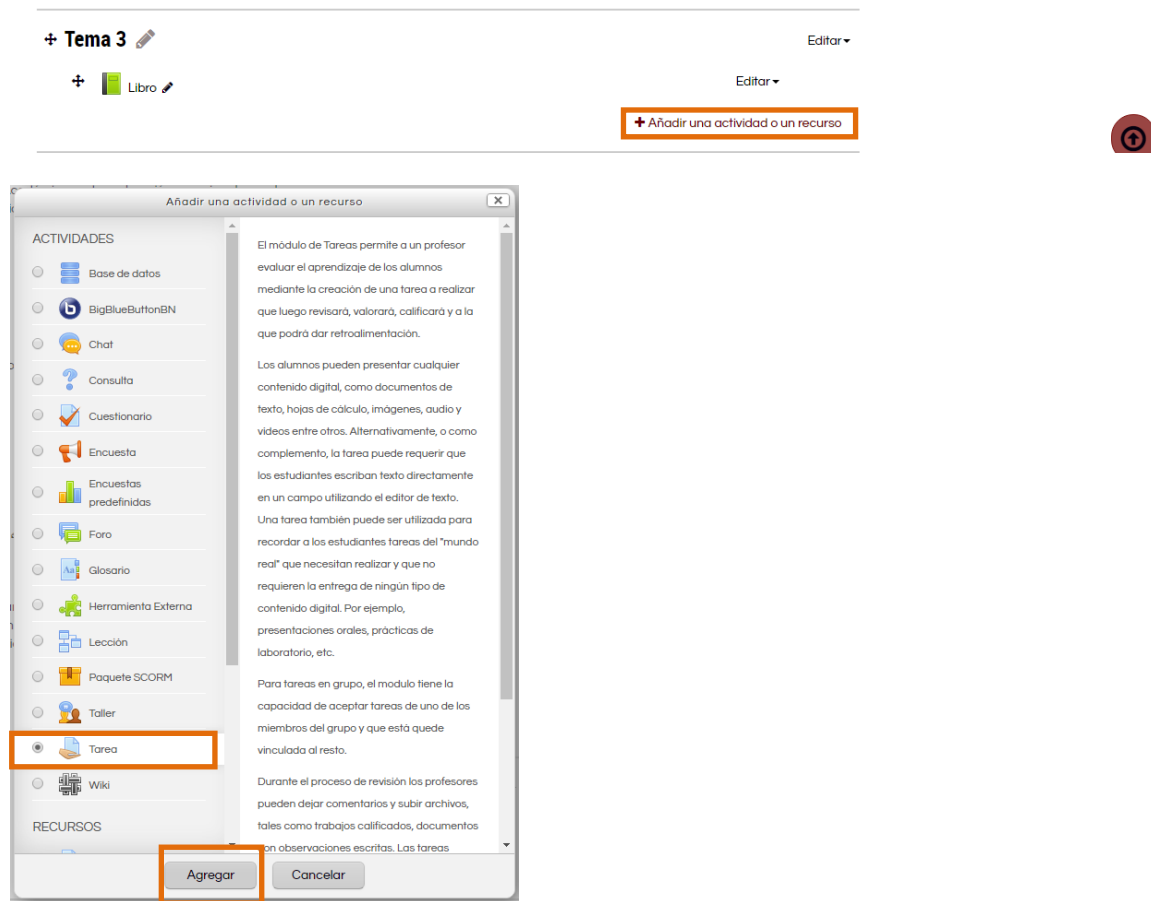
Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios 



Una vez configurada la actividad foro se presiona el botón **guardar cambios y regresar al curso** o **guardar cambios y mostrar**.

Para agregar la **actividad** de **tarea** hacemos clic en **Añadir una actividad o recurso** y seleccionamos **tarea** y luego **agregar**.



**Tarea:** permite al docente evaluar el aprendizaje de los estudiantes mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará y calificará.

ORIENTACIÓN (TALLER) Español - Venezuela (es\_ve) (EaD) LAURA

### Agregando un nuevo Tarea a Tema 3

General Expandir todo

Nombre de la tarea

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales Tamaño máximo para archivos nuevos: 2MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- Cursos
- Validaciones
  - pol\_int
  - 5888
    - Participantes
    - Insignias
    - Competencias
    - Calificaciones
    - General
    - Tema 1
    - Tema 2
    - Tema 3
    - Libro
- Facultad de Cs. Administrativas
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Humanidades y Educación
- Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas
- Inglés
- Pasantías Ocupacionales
- Servicio Comunitario
- URBE Internacional

ADMINISTRACIÓN

**General:** en este espacio podemos ver los siguientes elementos:

**Nombre:** en este espacio se debe colocar el nombre asignado para la tarea.

**Descripción:** el docente puede colocar una breve descripción del recurso y, a su vez, tiene la opción **Muestra la descripción en la página del curso**; si se activa, la descripción anterior se mostrará en la página del aula virtual justo debajo del enlace a la actividad o recurso.

**Nota:** El docente en el espacio de **Descripción** debe explicar el paso a paso de la actividad a realizar; se recomienda que el docente invite al estudiante a la lectura del material expuesto en el aula virtual, a su vez colocar la información de la actividad ejemplo: mapa conceptual, análisis, preguntas, informe, entre otros y las instrucciones tales como: fecha de inicio, fecha de cierre y puntaje.

**Archivos adicionales:** Pueden añadirse archivos adicionales para ser utilizados en la tarea, por ejemplo: una plantilla de respuesta. Los enlaces para descargar estos archivos se muestran debajo de la descripción de la tarea.

**Disponibilidad:** espacio para configurar la fecha de entrega de la tarea.

**Permitir entradas desde:** los estudiantes no podrán hacer entregas antes de esta fecha. Si está deshabilitado, los estudiantes podrán comenzar las entregas de inmediato. Esta opción siempre está habilitada y el docente debe colocar fecha en la cual iniciara la actividad.

**Fecha de entrega:** indica a los estudiantes cuando termina la tarea. Si la opción esta desactivada se permite envíos después de esta fecha pero las tareas entregadas después de esta fecha se marcan como "retrasada". Para impedir envíos después de cierta fecha - ajustar la fecha de entrega de la tarea.

**Fecha límite:** El docente puede activar esta opción y dar 1 día de prórroga para la entrega; si el estudiante ingresa al recurso en ese plazo puede entregar la actividad y el sistema le marcara la fecha como retrasada, si el docente no activa esta opción la actividad cierra en la fecha que aparece en **entrega de tarea**.

**Mostrar siempre la descripción:** Fecha prevista en que todas las tareas quedarán entregadas. Se utilizará como fecha de revisión de tareas en el tablero de profesores.

**Tipos de entrega** a continuación se exponen los 3 tipos de entregas permitidos para el recurso de tarea.

Tipos de entrega

Tipos de entrega

Texto en línea ?  Archivos enviados ?

Límite de palabras ? Ayuda con Archivos enviados

Habilitar

AGREGA UN BLOQUE

Agrega...

**Texto en línea:** Si está habilitado, los estudiantes pueden escribir en su envío texto ampliado (textrich) directamente en el campo del editor.

**Límite de palabras (opción única para la actividad texto en línea):** Si se habilitan las entregas de texto en línea, este es el número máximo de palabras que a cada estudiante se le permitirá entregar.

Tipos de entrega

Tipos de entrega  Texto en línea ?  Archivos enviados ?

Límite de palabras ?   Habilitar

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de la entrega ?

Tipos de archivo aceptados ?

AGREGA UN BLOQUE

Agrega...

**Archivos enviados:** si se habilita, los estudiantes pueden subir uno o más archivos en sus envíos.

**Número máximo de archivos subidos (opción única para la actividad archivos enviados):** si la entrega de archivos está habilitada, cada estudiante podrá subir 1 o más archivos de acuerdo a lo establecido por el docente.

**Tamaño máximo de la entrega (opción única para la actividad archivos enviados):** el archivo subido por el estudiante no puede estar por encima del tamaño establecido 2 MB.

Cuando se crea una tarea en el aula virtual siempre aparece seleccionada la opción **archivos enviados**; si el docente realizar otro tipo de actividad debe destilar esta opción y activar otra.

Tipos de entrega

Tipos de entrega

Texto en línea ?  Archivos enviados ?

AGREGA UN BLOQUE

Agrega...

**Actividad no línea:** esta opción se activa una vez se tenga tildado los 2 tipos de entregas (**texto en línea y archivos enviados**) y este se utiliza para colocar información alusiva a una actividad presencial u otro tipo de actividad que el docente desee especificar y que la misma no tenga entrega por este medio.



### **Tipos de retroalimentación.**

**Comentarios de retroalimentación:** si está habilitado, el evaluador puede dejar comentarios de retroalimentación para cada entrega.

**Hoja de calificaciones externa:** si se habilita, el docente podrá cargar y descargar una hoja de cálculo con las calificaciones de los estudiantes cuando puntúe las tareas.

**Archivos de retroalimentación:** si está habilitado, el docente, cuando evalúe las tareas, podrá subir los comentarios de retroalimentación en archivos. Estos archivos pueden ser, sin estar limitados a estos ejemplos, documentos de texto o archivos de audio.

**Comentario en línea:** si se activa, el texto de la entrega será copiado en el campo de comentarios de retroalimentación durante la calificación, haciendo más sencillo realizar comentarios (usando un color diferente por ejemplo) o editar el texto original.

▼ Calificación

**Calificación** ⓘ

Tipo

Escala

Puntuación máxima

**Método de calificación** ⓘ

**Categoría de calificación** ⓘ

**Ocultar identidad** ⓘ

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones ⓘ



**Calificación:** seleccione el **tipo** de calificación que desea utilizar para esta actividad. Si elige "**escala**", a continuación podrá elegirla de una lista desplegable. Si prefiere "puntuación", podrá elegir la **puntuación máxima** para esta actividad.

**Método de calificación:** elija el método de calificación avanzada que se debe utilizar para calcular las calificaciones en este contexto. Para deshabilitar la calificación avanzada y volver al método de calificación por defecto, elija 'Calificación simple directa'.

**Categoría de calificación:** este parámetro controla la categoría en la que las calificaciones de esta actividad están ubicadas en el libro de calificaciones, es decir que el docente debe seleccionar el corte al que pertenece dicha actividad.

**Calificación para aprobar:** si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.

▶ Marcas

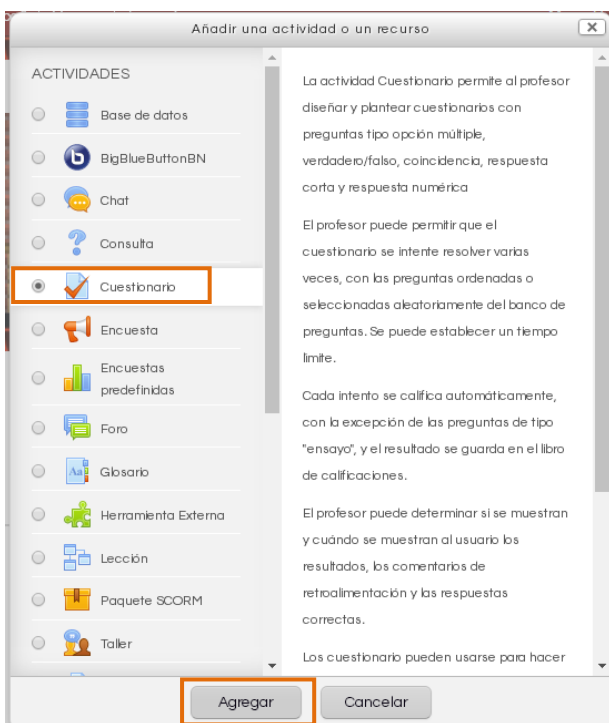
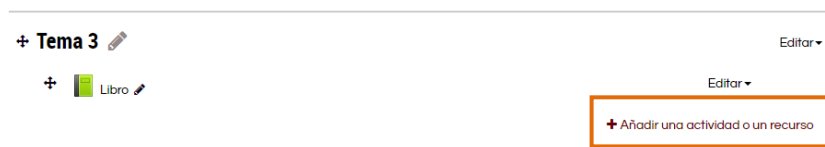
▶ Competencias

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ



Una vez configurada la actividad **tarea** se presiona el botón **guardar cambios y regresar al curso** o **guardar cambios y mostrar**.

Para agregar la **actividad** de **questionario** hacemos clic en **Añadir una actividad o recurso** y seleccionamos **questionario** y luego **agregar**.



**Cuestionario:** permite al docente diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, ensayo, respuesta corta, emparejamiento, entre otras.



 **Agregando un nuevo Cuestionario** 

► Expandir todo

**General**

**Nombre** 

**Descripción**

Muestra la descripción en la página del curso 

**NAVEGACIÓN**  

- Página Principal
- > Área personal
- Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
  - 806
- ▼ Cursos
  - ▼ Validaciones
    - pol\_int
    - ▼ 5888
      - Participantes
      - Insignias
      - Competencias
      - Calificaciones
    - ▼ **General**
      - Facultad de Cs. Administrativas
      - Facultad de Ingeniería
      - Facultad de Humanidades y Educación
      - Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas

**General:** en este espacio podemos ver los siguientes elementos:

**Nombre:** en este espacio se debe colocar el nombre asignado para el cuestionario.

**Descripción:** el docente puede colocar una breve descripción del recurso y, a su vez, tiene la opción **Muestra la descripción en la página del curso**; si se activa, la descripción anterior se mostrará en la página del aula virtual justo debajo del enlace a la actividad o recurso.

**Nota:** El docente en el espacio de **Descripción** debe explicar el paso a paso de la actividad a realizar; se recomienda que el docente invite al estudiante a la lectura del material expuesto en el aula virtual, a su vez indica el tipo de preguntas que pueden salir en el examen y las instrucciones tales como: fecha de inicio, fecha de cierre, número de intentos, tiempo de examen y puntaje.

Temporalización

**Abrir cuestionario** ?

16 marzo 2020 11 46  Habilitar

**Cerrar cuestionario**

16 marzo 2020 11 46  Habilitar

**Límite de tiempo** ?

0 minutos  Habilitar

**Cuando el tiempo ha terminado** ?

El envío se realiza automáticamente

**Periodo de gracia para el envío** ?

1 días  Habilitar

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
- Editar ajustes
- Desactivar edición
- Usuarios
- Filtros
- Informes
- Configuración
- Calificaciones

**Temporización:** espacio para configurar el tiempo de duración del examen y otras opciones importantes del mismo.

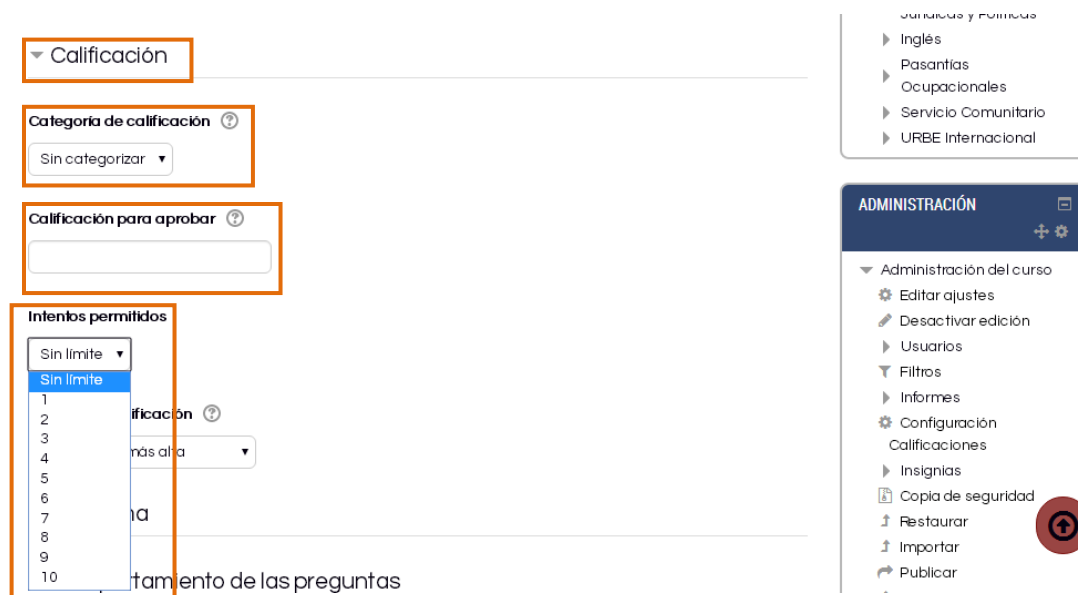
**Abrir cuestionario:** el docente debe habilitar esta opción para indicarle al sistema el día y hora que iniciara el examen y los estudiantes sólo podrán comenzar un intento de resolver el cuestionario después de la apertura.

**Cerrar cuestionario:** el docente debe habilitar esta opción para colocar la fecha y hora de cierre del examen y los estudiantes deben completarlo antes de la hora de cierre.

**Límite de tiempo:** si está habilitado, el tiempo límite se indica en la página inicial del cuestionario y un temporizador con el tiempo restante se muestra en el bloque de navegación del cuestionario. Se recomienda al docente habilitar esta opción y colocar el tiempo que él considere necesario.

**Cuando el tiempo ha terminado:** este ajuste controla qué sucede si el estudiante no envía su intento de resolver el cuestionario antes de que el tiempo expire. Si el estudiante está trabajando activamente en el cuestionario en ese momento, entonces el temporizador enviará automáticamente el intento, pero en caso de haber cerrado la sesión, esta opción controla lo que sucede.

**Periodo de gracia para el envío:** si se ha establecido que cuando termina el tiempo para realizar el cuestionario "se permite un periodo de gracia para hacer el envío, pero sin poder cambiar las respuestas", este parámetro establece el tiempo de gracia, en segundos.



## Calificación.

**Categoría de calificación:** este parámetro controla la categoría en la que las calificaciones de esta actividad están ubicadas en el libro de calificaciones, es decir que el docente debe seleccionar el corte al que pertenece dicha actividad.

**Calificación para aprobar:** si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.

**Intentos permitidos:** esta opción te permite configurar los números de intentos para que los estudiantes puedan realizar el examen este va de 1 a 10 intentos y **sin límite** permite a la persona realice los intentos que el desee mayor de 10.



## Esquema.

**Página nueva:** en los cuestionarios más extensos tiene sentido alargar el cuestionario en varias páginas limitando el número de preguntas por página. Cuando se añaden preguntas al cuestionario se insertarán automáticamente saltos de página de acuerdo con el ajuste que se introduzca aquí. Se recomienda que el docente en esta opción asigne el número de preguntas que saldrán por página, ejemplo: el examen está compuesto por 10 preguntas configurar la opción para que aparezcan las 10 preguntas.



## Comportamiento de las preguntas.

**Ordenar al azar las respuestas:** sí habilita esta opción, las respuestas se ordenarán al azar cada vez que un estudiante comience a contestar el cuestionario, suponiendo que la opción también esté habilitada en los ajustes de la pregunta. Esta opción sólo es aplicable a preguntas que tienen elementos múltiples, como las preguntas de selección múltiple o de emparejamiento.

**Comportamiento de las preguntas:** los estudiantes pueden interactuar con las preguntas en el cuestionario de varias maneras diferentes. Por ejemplo, usted puede desear que los estudiantes introduzcan una respuesta a cada pregunta y posteriormente envíen el cuestionario completo, antes de que se realice ninguna calificación o de que se envíe ninguna retroalimentación. Ese sería el modo de 'retroalimentación diferida'. En otra situación, usted puede desear que los estudiantes respondan una pregunta y sobre la marcha obtengan retroalimentación inmediata, y si la respuesta no es correcta, tengan otra oportunidad con menor puntuación. Este modo sería 'interactivo con varios intentos'.

▼ Opciones de revisión ?

Durante el intento	Inmediatamente después de cada intento	Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
<input checked="" type="checkbox"/> El intento ?	<input type="checkbox"/> El intento	<input type="checkbox"/> El intento	<input type="checkbox"/> El intento
<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta ?	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta
<input type="checkbox"/> Puntos ?	<input type="checkbox"/> Puntos	<input type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica ?	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica
<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general ?	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general
<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta ?	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta
<input type="checkbox"/> Retroalimentación global ?	<input type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global

Papelera de reciclaje  
Administración del sitio

AGREGA UN BLOQUE  
Agrega...

**Opciones de revisión:** estas opciones controla qué información pueden ver los estudiantes cuando revisan un intento de resolver el cuestionario o cuando consultan los informes del cuestionario.

**Durante el intento:** los ajustes solo son relevantes en algunas situaciones, como en el caso "interactivo con varios intentos", que pueden mostrar información

durante el intento.

**Inmediatamente después del intento:** los ajustes se aplican los dos primeros minutos después de que se haya pulsado "Enviar todo y terminar".

**Posteriormente, cuando el intento aún está abierto:** los ajustes se aplican después de esto, y antes de la fecha de cierre del cuestionario.

**Después de que el intento esté cerrado:** los ajustes se aplican después de que la fecha de cierre del cuestionario haya pasado. Si la prueba no tiene una fecha de cierre, este estado no se alcanza nunca.

Se recomienda que el docente deje activo la opción de puntos y retroalimentación general en la opción **Después de que el intento este cerrado**, para que el mismo no pueda ver el resultado de sus respuestas hasta que finalice el examen.

---

▶ Restricciones de acceso

---

▶ Marcas

---

▶ Competencias

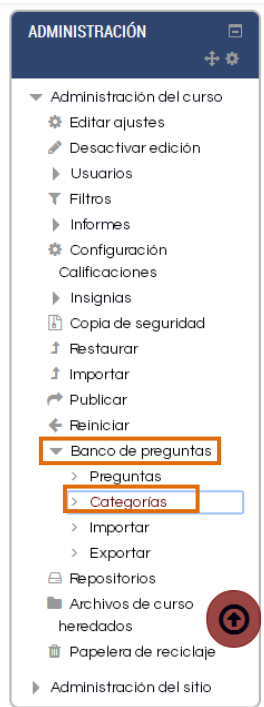
---

Guardar cambios y regresar al cursoGuardar cambios y mostrarCancelar



Una vez configurada la actividad **cuestionario** se presiona el botón **guardar cambios y regresar al curso** o **guardar cambios y mostrar**.

Ya creado el cuestionario el docente puede crear las preguntas a través del banco de preguntas, a continuación se detalla el proceso:



El docente debe ubicarse en el **bloque de administración** que se encuentra ubicado del lado derecho, seleccionar **banco de preguntas** y luego hacer clic en **Categoría**.

### Editar categorías ?

#### Categorías de pregunta para 'Curso: ORIENTACIÓN (TALLER)'

- **Por defecto en 5888 (6)**  
Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto 5888.
  - **Evaluativo practico (6)**

#### Categorías de pregunta para 'Categoría: Validaciones'

- **Por defecto en Validaciones (0)**  
Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto Validaciones.
  -

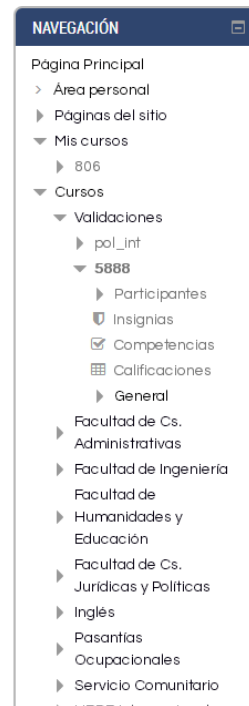
#### Categorías de pregunta para 'Sistema'

- **Por defecto en Sistema (0)**  
Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto Sistema.
  -

▼ Añadir Categoría

Categoría padre ?

Por defecto en 5888 (6) ▼



La opción de **categoría** nos permite editar una categoría ya creada, como se muestra en la imagen; el docente puede acceder a las categorías creadas, el mismo debe ubicar la categoría en la sección **categoría de preguntas para curso**; aparece por defecto el nombre de la asignatura en la que está trabajando el docente y debajo se visualiza las categorías creadas y se muestra las opciones de borrar, editar y mover, en la opción editar el docente puede editar la categoría creada anteriormente.

Nombre ❗

Examen 1

Información sobre la categoría

Añadir Categoría

En este formulario hay campos obligatorios ❗

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Editar ajustes
  - Activar edición
  - Usuarios
  - Filtros
  - Informes
  - Configuración
  - Calificaciones
  - Insignias
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Importar
  - Publicar
  - Reiniciar
  - Banco de preguntas
    - Preguntas
    - Categorías**
    - Importar
    - Exportar
  - Repositorios
  - Archivos de curso heredados

**Añadir categoría:** esta sección permite crear una categoría dentro de la categoría padre de Moodle, en el espacio de **nombre** se coloca el nombre de la categoría, el docente puede colocar alguna **información sobre la categoría** y luego **añadir categoría**.

Nombre	Acciones	Fecha y hora	Usuario
<input type="checkbox"/> 5RC		16 de enero de 2020, 14:58	(EaD) LAURA BRAVO
<input type="checkbox"/> 3 FV		5 de marzo de 2020, 14:22	(EaD) LAURA BRAVO
<input type="checkbox"/> item6		5 de marzo de 2020, 14:16	(EaD) LAURA BRAVO
<input type="checkbox"/> items 5		16 de enero de 2020, 14:54	(EaD) LAURA BRAVO

Con seleccionadas:

Borrar Mover a >> Por defecto en 5888 (6)

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Editar ajustes
  - Activar edición
  - Usuarios
  - Filtros
  - Informes
  - Configuración
  - Calificaciones
  - Insignias
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Importar
  - Publicar
  - Reiniciar
  - Banco de preguntas**
    - Preguntas**
    - Categorías
    - Importar
    - Exportar

Una vez creada la categoría nos ubicamos en el **bloque de administración** y seleccionamos la opción **banco de preguntas** y luego **preguntas**.

**Banco de preguntas:** se utiliza para crear o editar preguntas que se organizan en categorías para facilitar su empleo en la asignatura. Estas preguntas se podrán incluir en cualquier cuestionario del curso. El docente accede al banco de preguntas al crear o editar un cuestionario o mediante el bloque de administración en administración del curso.

**Banco de preguntas**

Seleccionar una categoría:  
Por defecto en 5888 (6)

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto 5888.

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

~~Mostrar también preguntas antiguas~~

Crear una nueva pregunta...

T	Pregunta	Creado por Nombre / Apellido(s) / Fecha	Última modificación por Nombre / Apellido(s) / Fecha
	i	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 21 de enero de 2020, 14:35	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 21 de enero de 2020, 14:35
	i	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 21 de enero de 2020, 14:47	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 21 de enero de 2020, 14:47
	6 e	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:24	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:24
	4E	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:19	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:19
	1 OM	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:12	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:12
	2 OM	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:15	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:15
	Intres simple	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 16 de enero de 2020, 15:02	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 16 de enero de 2020, 15:02

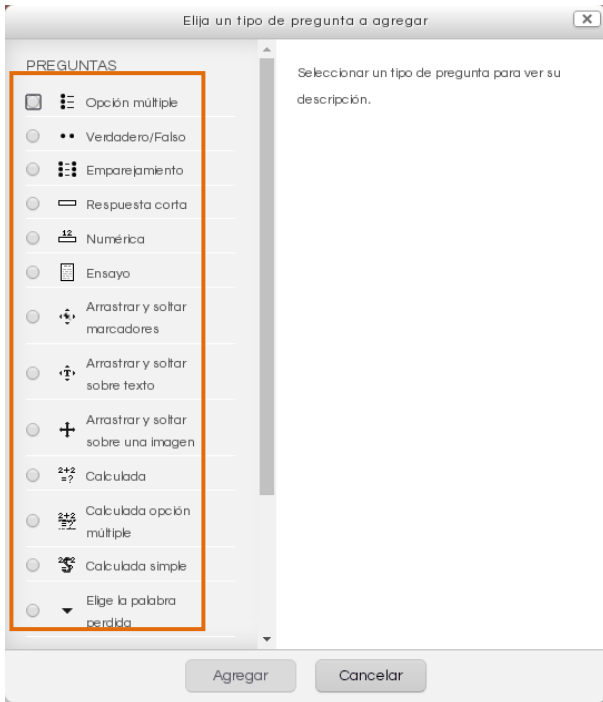
NAVEGACIÓN

- Página Principal
- > Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
  - ▶ 806
- ▼ Cursos
  - ▼ Validaciones
    - ▶ pol\_int
    - ▼ 5888
      - ▶ Participantes
      - ▶ Insignias
      - Competencias
      - ▶ Calificaciones
      - ▶ General
    - ▶ Facultad de Cs. Administrativas
    - ▶ Facultad de Ingeniería
    - ▶ Facultad de Humanidades y Educación
    - ▶ Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas
    - ▶ Inglés
    - ▶ Pasantías
    - ▶ Ocupacionales
    - ▶ Servicio Comunitario
    - ▶ URBE Internacional

En la opción **banco de preguntas** el docente debe seleccionar la categoría creada por ejemplo; examen 1 allí se guardaran todas las preguntas para el cuestionario, se recomienda que el banco de preguntas tenga como mínimo 20 preguntas.

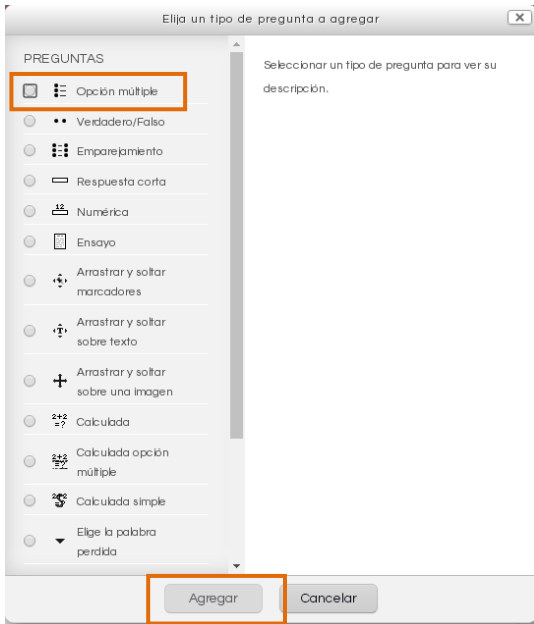
Para crear una pregunta se presiona el botón de **crear una nueva pregunta**; en esta opción se muestra varios tipos de preguntas que se pueden utilizar para el cuestionario se explicaran las más utilizadas a continuación:





**Opción múltiple:** En respuesta a una pregunta (puede incluir una imagen) el alumno escoge la respuesta entre varias respuestas posibles. Hay dos (2) tipos de preguntas con respuesta múltiple: con una y con más de una respuesta válida.

Para crear una pregunta de **opción múltiple** seleccionamos la opción y luego **agregar**.



General

**Categoría**  
Por defecto en 5888 (6)

**Nombre de la pregunta**

**Enunciado de la pregunta**

**Puntuación por defecto**  
1

- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
  - ▶ 806
- ▼ Cursos
  - ▼ Validaciones
    - ▶ pol\_int
      - ▼ 5888
        - ▶ Participantes
        - ▶ Insignias
        - ▶ Competencias
        - ▶ Calificaciones
        - ▶ General
      - ▶ Facultad de Cs. Administrativas
      - ▶ Facultad de Ingeniería
      - ▶ Facultad de Humanidades y Educación
      - ▶ Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas
      - ▶ Inglés
      - ▶ Pasantías
      - ▶ Ocupacionales
      - ▶ Servicio Comunitario
      - ▶ URBE Internacional

**ADMINISTRACIÓN**

- ▼ Administración del curso
- ⚙ Editar ajustes

**General:** en este espacio podemos ver los siguientes elementos:

**Categoría:** se observa la categoría creada para el cuestionario, de no aparecer debe seleccionar la “categoría” a la que pertenecerá la pregunta.

**Nombre:** asignar el nombre de la pregunta, ejemplo 1 opción múltiple.

**Enunciado de la pregunta:** Indicar el enunciado de la pregunta.

**Puntuación por defecto:** el sistema asigna el puntaje de 1 por defecto, el docente decide si cambia este valor.

¿Una o varias respuestas?

Sólo una respuesta  
Se permiten varias respuestas  
Sólo una respuesta  
¿Cuántas respuestas?

¿Numerar las elecciones?

a., b., c., ...

Repositorios  
Archivos de curso heredados  
Papelera de reciclaje  
Administración del sitio

**Una o varias respuestas:** Seleccionar si la pregunta tendrá “una o varias respuestas” válidas.

**Barajar respuestas:** esta opción permite barajar las respuestas una vez que el estudiante comienza el examen y por defecto está configurada.

**Numerar las elecciones:** nos permite asignar números o letras a las opciones de respuestas.

Respuestas

Elección 1

Calificación

Ninguno

Retroalimentación

Elección 2

Calificación



**Respuestas:** se deberá añadir las posibles soluciones a la pregunta, en la opción de elección el docente decide cuantas opciones colocara.

**Calificación:** Para cada posible respuesta puede incorporarse una “retroalimentación” y un peso (en tanto por ciento) que será el que determine si la respuesta es correcta. Si hay una sola respuesta correcta se le asigna un peso del 100%, y si hay que seleccionar tres opciones para dar la respuesta correcta, se le asigna a cada una un peso del 33,33%. Es posible dar un peso negativo o ninguno a las opciones erróneas.

► Múltiples intentos

► Marcas

Guarde cambios y continúe editando

**Guardar cambios** Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Una vez configurada la pregunta presionamos el botón **guardar cambios**.

Mostrar también preguntas de las sub-categorías  
 Mostrar también preguntas antiguas  
[Crear una nueva pregunta...](#)

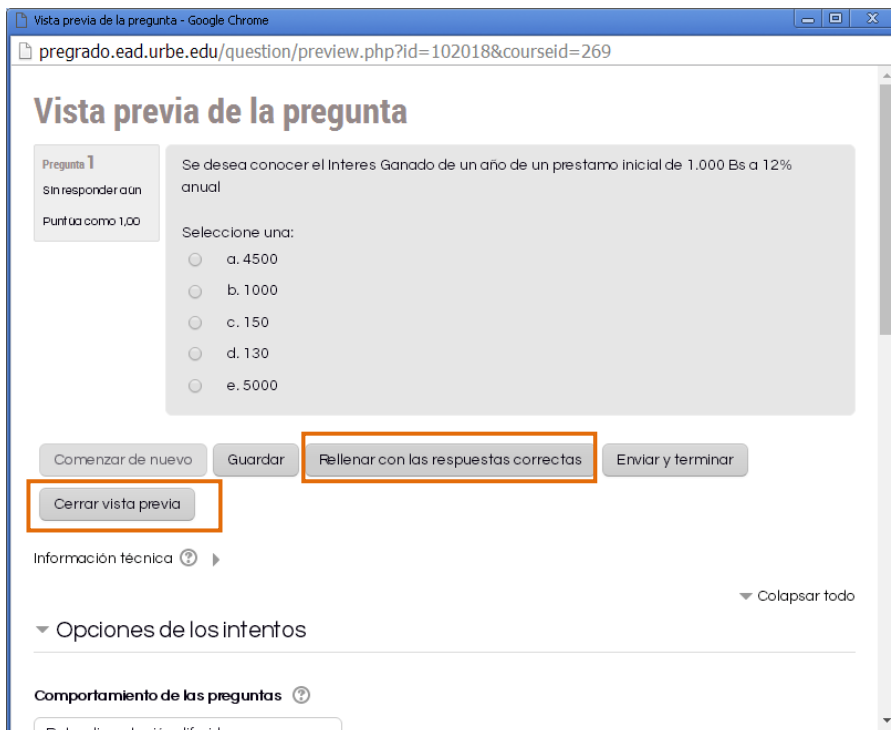
T	Pregunta	Creado por	Última modificación
		Nombre / Apellido(s) / Fecha	por Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/>	i	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 21 de enero de 2020, 14:35	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 21 de enero de 2020, 14:35
<input type="checkbox"/>	i	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 21 de enero de 2020, 14:47	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 21 de enero de 2020, 14:47
<input type="checkbox"/>	6 e	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:24	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:24
<input type="checkbox"/>	4E	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:19	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:19
<input type="checkbox"/>	1.OM	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:12	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:12
<input type="checkbox"/>	2.OM	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:15	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:15
<input type="checkbox"/>	Intres simple	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 16 de enero de 2020, 15:02	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 16 de enero de 2020, 15:02
<input type="checkbox"/>	Item 6 de fisica 2	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 16 de enero de 2020, 14:58	(TALLER) PARTICIPANTE TALLER 16 de enero de 2020, 14:58
<input type="checkbox"/>	5RC	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:22	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:22
<input type="checkbox"/>	3.FV	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:18	(EaD) LAURA BRAVO 5 de marzo de 2020, 14:18

Validaciones

- pol\_int
- 5888
  - Participantes
  - Insignias
  - Competencias
  - Calificaciones
  - General
- Facultad de Cs. Administrativas
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Humanidades y Educación
- Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas
- Inglés
- Pasantías
- Ocupacionales
- Servicio Comunitario
- URBE Internacional

ADMINISTRACIÓN

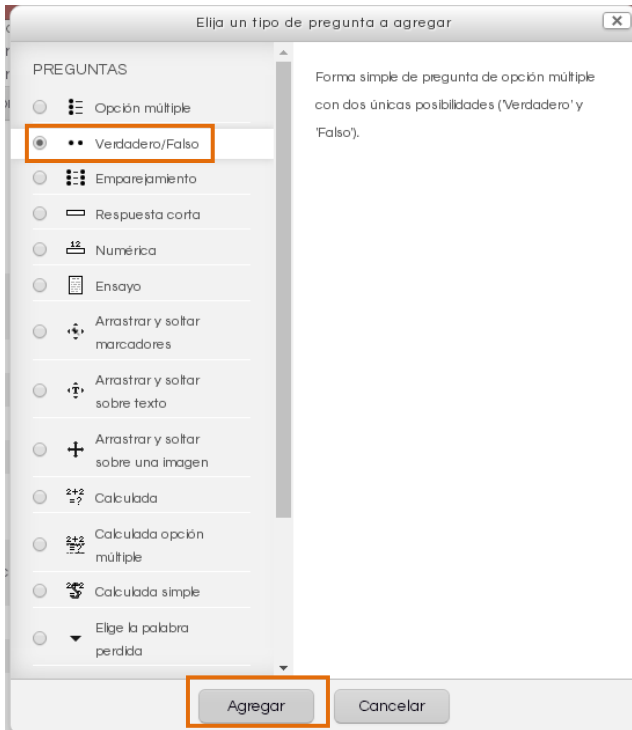
Ya creada la pregunta se muestra en este espacio y el docente tiene la opción de **editar, duplicar, vista previa y borrar la pregunta**, se recomienda ver las preguntas una vez aparezca en este sitio a través del botón **vista previa**.



Se abre una ventana emergente donde se visualiza la pregunta y sus respuestas en el caso que la posea (opción múltiple, emparejamiento), el docente puede presionar el botón rellenar con las repuestas correctas y el sistema le indicara las respuestas, luego presiona cerrar vista previa, este proceso lo puede realizar con todas las preguntas que elabore.

**Verdadero y falso:** En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen) el estudiante escoge entre verdadero o falso.

Para crear una pregunta de **verdadero y falso** seleccionamos la opción y luego **agregar**.



## Agregando pregunta verdadero/falso ?

► Expandir todo

General

Categoría

Por defecto en 5888 (6)

Nombre de la pregunta !

Enunciado de la pregunta !

### NAVEGACIÓN

- Página Principal
- > Área personal
- Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
- 806
- ▼ Cursos
- ▼ Validaciones
- pol\_int
- ▼ 5888
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- General
- Facultad de Cs. Administrativas
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Humanidades y Educación
- Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas
- Inglés
- Pasantías
- Ocupacionales
- Servicio Comunitario
- URBE Internacional

**General:** en este espacio podemos ver los siguientes elementos:

**Categoría:** se observa la categoría creada para el cuestionario, de no aparecer debe seleccionar la “categoría” a la que pertenecerá la pregunta.

**Nombre:** asignar el nombre de la pregunta, ejemplo 2 verdadero y falso.

**Enunciado de la pregunta:** Indicar el enunciado de la pregunta.

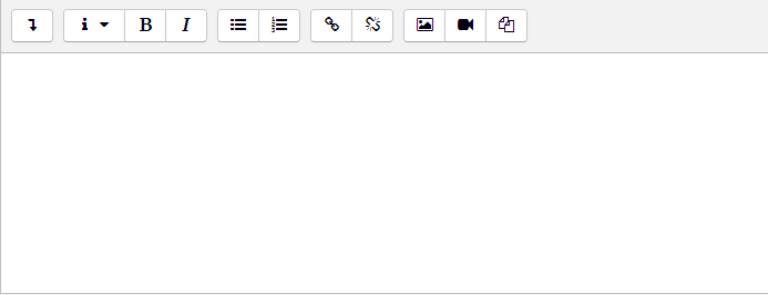
The screenshot shows a question editor interface. On the left, three sections are highlighted with orange boxes: 'Puntuación por defecto' with a text input containing '1', 'Retroalimentación general' with a rich text editor toolbar and a large empty text area, and 'Respuesta correcta' with a dropdown menu showing 'Falso'. Below these is another rich text editor for 'Retroalimentación para la respuesta Verdadero'. On the right, a sidebar menu lists various system functions like 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración', 'Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', 'Preguntas', 'Categorías', 'Importar', 'Exportar', 'Repositorios', 'Archivos de curso heredados', 'Papelera de reciclaje', and 'Administración del sitio'. A red circular icon with a white arrow is located at the bottom right of the sidebar.

**Puntuación por defecto:** el sistema asigna el puntaje de 1 por defecto, el docente decide si cambia este valor.

**Retroalimentación general:** Si se desea se puede poner un texto en “retroalimentación general” para que lo pueda leer el estudiante una vez que haya respondido a la pregunta. El docente también puede colocar una retroalimentación a la opción verdadera o falsa.

**Respuesta correcta:** Seleccionar cuál sería la “respuesta correcta”.

Retroalimentación para la respuesta 'Falso'.



A rich text editor toolbar with the following icons from left to right: undo, font color, bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, video, and insert link. Below the toolbar is a large empty text area.

▶ Múltiples intentos

▶ Marcas

Guarde cambios y continúe editando

**Guardar cambios** Cancelar

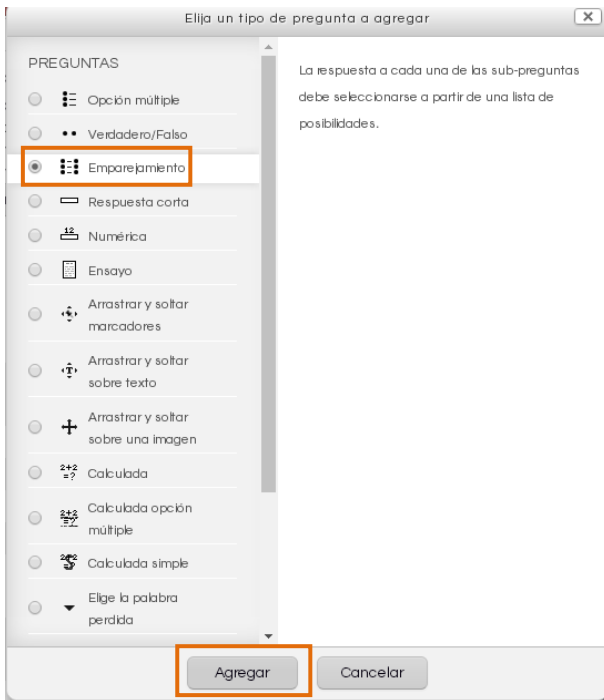


Una vez configurada la pregunta se presiona el botón **guardar cambios**.

**Emparejamiento:** Las preguntas de emparejamiento requieren para su resolución que se establezcan de forma correcta las relaciones entre una lista de nombres o enunciados (preguntas) y otra lista de nombres o enunciados (respuestas).

Para crear una pregunta de **emparejamiento** seleccionamos la opción y luego **agregar**.





## Agregando una pregunta de emparejamiento <sup>?</sup>

► Expandir todo

General

Categoría

Por defecto en 5888 (6)

Nombre de la pregunta <sup>!</sup>

Enunciado de la pregunta <sup>!</sup>

### NAVEGACIÓN

- Página Principal
- > Área personal
- Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
- 806
- ▼ Cursos
- ▼ Validaciones
- pol\_int
- ▼ 5888
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- General
- Facultad de Cs. Administrativas
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Humanidades y Educación
- Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas
- Inglés
- Pasantías
- Ocupacionales
- Servicio Comunitario
- URBE Internacional

**General:** en este espacio podemos ver los siguientes elementos:

**Categoría:** se observa la categoría creada para el cuestionario, de no aparecer debe seleccionar la “categoría” a la que pertenecerá la pregunta.

**Nombre:** asignar el nombre de la pregunta, ejemplo 3 emparejamiento.

**Enunciado de la pregunta:** Introducir un enunciado que indique al alumno los elementos que deberá emparejar en el “Enunciado de la pregunta”.

The screenshot shows a user interface for administering a question. On the left, there are three settings: 'Puntuación por defecto' (Default score) with a value of 1, 'Retroalimentación general' (General feedback) with a large empty text area, and 'Barajar' (Shuffle) with a checked checkbox. On the right, there is a sidebar titled 'ADMINISTRACIÓN' (Administration) with a list of options: Administración del curso, Editar ajustes, Activar edición, Usuarios, Filtros, Informes, Configuración, Calificaciones, Insignias, Copia de seguridad, Restaurar, Importar, Publicar, Reiniciar, Banco de preguntas, Preguntas, Categorías, and Importar.

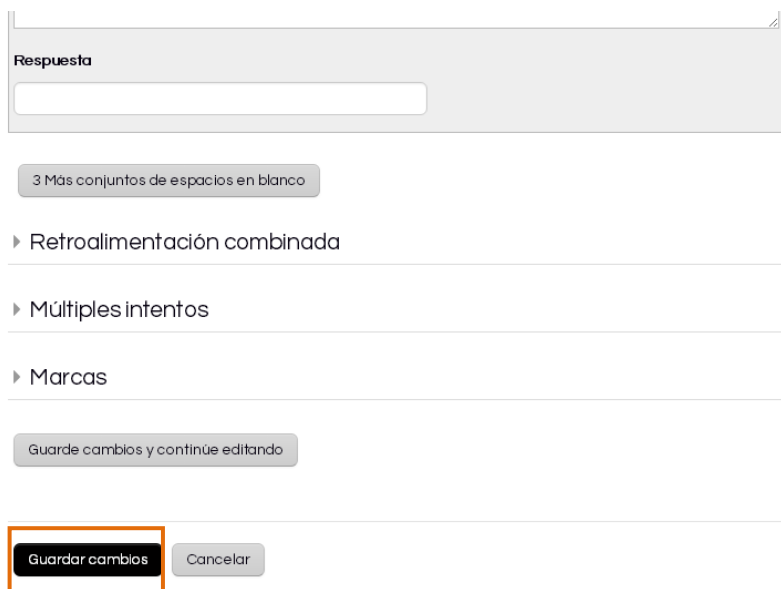
**Puntuación por defecto:** el sistema asigna el puntaje de 1 por defecto, el docente decide si cambia este valor.

**Retroalimentación general:** En el caso de que se desee, poner un texto en “realimentación general” al estudiante para que le salga cada vez que responda.

**Barajar:** permite barajar las repuestas una vez que el estudiante inicie el cuestionario.

The screenshot shows the 'Respuestas' (Answers) section of the interface. It features a header with 'Opciones disponibles' (Available options) and a note: 'Debe proporcionar al menos dos preguntas y tres respuestas. Puede incluir respuestas erróneas extra dando una respuesta con una pregunta en blanco. Las entradas correspondientes a la pregunta y respuesta en blanco serán pasadas por alto.' Below this, there are two question templates, 'Pregunta 1' and 'Pregunta 2'. Each template includes a rich text editor with a toolbar (containing icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, and link) and a text input field labeled 'Respuesta'. To the right of the main content, there are navigation links: 'Papelera de reciclaje' (Recycling bin) and 'Administración del sitio' (Site administration). A red circular button with a plus sign is visible at the bottom right of the page.

**Respuestas:** Añadir cada elemento “pregunta” con su elemento “respuesta”.  
Deben incluirse al menos tres parejas, pudiendo utilizar la misma respuesta para distintas preguntas e incluso añadir respuestas dejando vacías las preguntas.



Respuesta

3 Más conjuntos de espacios en blanco

▶ Retroalimentación combinada

▶ Múltiples intentos

▶ Marcas

Guarde cambios y continúe editando

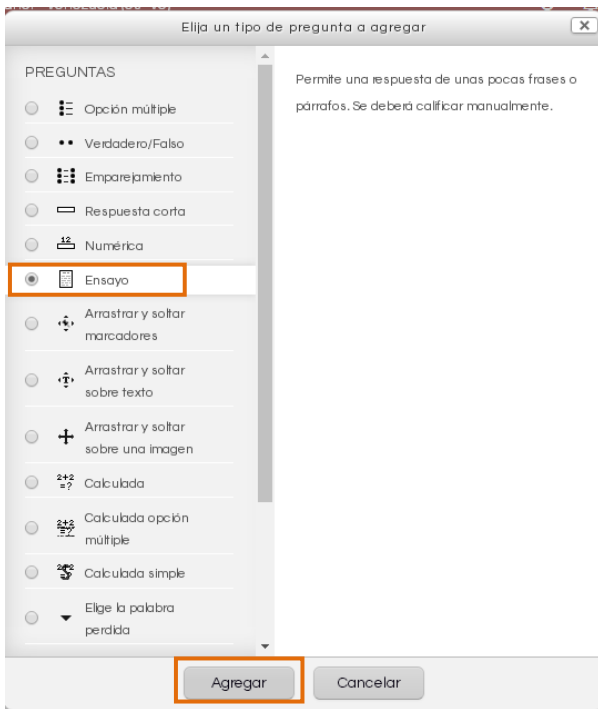
Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios 

Una vez configurada la pregunta presionamos e botón **guardar cambios**.

**Ensayo:** En respuesta a una pregunta (puede incluir una imagen) el estudiante escribe una respuesta de uno o dos párrafos. La pregunta de ensayo no se le asignará una calificación hasta que haya sido revisada por el docente y calificada de forma manual.

Para crear una pregunta de **ensayo (desarrollo)** seleccionamos la opción y luego **agregar**.



## Agregando una pregunta de ensayo ?

General

► Expandir todo

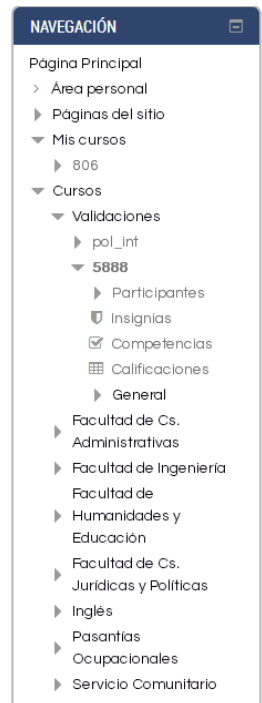
Categoría

Por defecto en 5888 (6)

Nombre de la pregunta ?

Enunciado de la pregunta ?

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and link icon.



**General:** en este espacio podemos ver los siguientes elementos:

**Categoría:** se observa la categoría creada para el cuestionario, de no aparecer debe seleccionar la “categoría” a la que pertenecerá la pregunta.

**Nombre:** asignar el nombre de la pregunta, ejemplo 4 ensayo.

**Enunciado de la pregunta:** Introducir un enunciado que indique al alumno los elementos que deberá emparejar en el “Enunciado de la pregunta”.

The image shows a screenshot of a question editor interface. Three sections are highlighted with orange boxes:

- Puntuación por defecto**: A field containing the number '1'.
- Retroalimentación general**: A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and link.
- Formato de la respuesta**: A dropdown menu currently set to 'Editor HTML'.

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

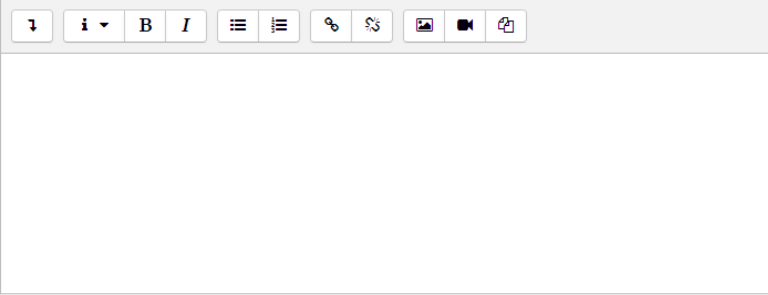
- Editar ajustes
- Activar edición
- Usuarios
- Filtros
- Informes
- Configuración
- Calificaciones
- Insignias
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Publicar
- Reiniciar
- Banco de preguntas
  - Preguntas
  - Categorías
  - Importar
  - Exportar
- Repositorios
- Archivos de curso heredados
- Papelera de reciclaje
- Administración del sitio

**Puntuación por defecto:** el sistema asigna el puntaje de 1 por defecto, el docente decide si cambia este valor. Se recomienda que por ser una pregunta de desarrollo la misma tenga un valor mayor.

**Retroalimentación general:** En el caso de que se desee, poner un texto en “realimentación general” al estudiante para que le salga cada vez que responda.

**Formato de la respuesta:** selecciona el formato de texto en el que se contestará la pregunta. Por defecto está configurado editor HTML y el estudiante puede incorporar imágenes, archivos, entre otros si el docente lo solicita.

Información para evaluadores



► Marcas

Guarde cambios y continúe editando

**Guardar cambios** Cancelar



En este formulario hay campos obligatorios 

Una vez configurada pregunta se presiona el botón **guardar cambios**.

Una vez realizadas todas las preguntas del cuestionario; el docente debe ir al inicio del curso y ubicar el cuestionario creado, presiona el botón examen e ingresar al mismo para la carga de las preguntas.



+ Añadir una actividad o un recurso

Lic. Ruth Avila

Al ingresar al cuestionario visualizamos un botón **editar cuestionario** para agrega las preguntas.

## EXAMEN

N

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario está abierto en lunes, 16 de marzo de 2020, 11:27

Este cuestionario se cerrará el lunes, 16 de marzo de 2020, 19:46

Límite de tiempo: 40 minutos

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario

Volver al curso

### NAVEGACIÓN

Página Principal

- > Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
- ▶ 806
- ▼ Cursos
- ▼ Validaciones
- ▶ pol\_int
- ▼ 5888
- ▶ Participantes
- ▶ Insignias
- ▶ Competencias
- ▶ Calificaciones

Una vez en la sección editando cuestionario, el docente se debe ubicar en la opción **reordenar las preguntas al azar** y presionar el botón **agregar**.

## Editando cuestionario: EXAMEN

Preguntas:0 | El cuestionario se abre (se cierra 16/03/2020 19:46)

Calificación máxima 10,00

Guardar

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 0,00



Reordenar las preguntas al azar

Agregar

### NAVEGACIÓN

Página Principal

- > Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
- ▶ 806
- ▼ Cursos
- ▼ Validaciones
- ▶ pol\_int
- ▼ 5888
- ▶ Participantes
- ▶ Insignias
- ▶ Competencias

Luego debe seleccionar **una pregunta aleatoria**, para que las misma una vez sea asignada al cuestionario se barajeen entre sí, el docente también tiene a opción de **banco de preguntas** asignar las preguntas desde este espacio y **una nueva pregunta** permite crear una pregunta fija para el cuestionario.

## Editando cuestionario: EXAMEN

Preguntas:0 | El cuestionario se abre (se cierra 16/03/2020 19:46)

Calificación máxima 10,00

Guardar

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos



Reordenar las preguntas al azar

+ una nueva pregunta

+ del banco de preguntas

+ una pregunta aleatoria

### NAVEGACIÓN

Página Principal

- > Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
- ▶ 806
- ▼ Cursos
- ▼ Validaciones
- ▶ pol\_int

Dentro de la opción una pregunta aleatoria debes configurar las siguientes secciones:

Añadir una pregunta aleatoria al final

Pregunta aleatoria desde una categoría existente

Categoría: Por defecto en 5888 (6) [▼]  
Cuestionario: EXAMEN  
Por defecto en EXAMEN  
Curso: 5888  
Por defecto en 5888 (6)  
**Evaluativo practico (6)**  
Examen 1  
EXAMEN 1  
Categoría: Validaciones  
Por defecto en Validaciones  
Sistema  
Por defecto en Sistema

Número de preguntas aleatorias: [ ]

Nombre: [ ]

Categoría padre [?]: Superior [▼]

Crear la categoría y añadir pregunta aleatoria

Seleccionar la categoría creada en este caso evaluativo practico entre paréntesis podemos observar el número de preguntas que tiene creada, luego indicar el número de preguntas aleatorias se recomienda asignar la mitad de las preguntas creadas y presionar el botón **agregar pregunta aleatoria**.

Añadir una pregunta aleatoria al final

Pregunta aleatoria desde una categoría existente

Categoría: Evaluativo practico (6) [▼]

Incluir también preguntas de subcategorías

Número de preguntas aleatorias: 3 [▼]

Agregar pregunta aleatoria

Pregunta aleatoria utilizando una categoría nueva

Nombre: [ ]

Categoría padre [?]: Superior [▼]

Crear la categoría y añadir pregunta aleatoria

Por último en esta sección configuramos el puntaje máximo del cuestionario y el puntaje de cada pregunta, el docente debe pararse con el cursor en el cuadro de la nota y dale clic para cambiar su valor y luego Enter automáticamente en calificación máxima el valor se actualiza.



## Editando cuestionario: EXAMEN

Preguntas:3 | El cuestionario se abre (se cierra 16/03/2020 19:46)

Calificación máxima 10,00

Guardar

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 3,00

Reordenar las preguntas al azar

Página	Acción	Calificación
Página 1	Aleatoria (Evaluativo practico) (vea las preguntas)	1,00
Página 2	Aleatoria (Evaluativo practico) (vea las preguntas)	1,00
Página 3	Aleatoria (Evaluativo practico) (vea las preguntas)	1,00

### NAVEGACIÓN

- Página Principal
  - Área personal
  - Páginas del sitio
  - Mis cursos
    - 806
    - Cursos
      - Validaciones
        - pol\_int
        - 5888
          - Participantes
          - Insignias
          - Competencias
          - Calificaciones
          - General
            - Avisos

Finalizado este proceso nos ubicamos en el bloque de administración editar cuestionario, vista previa; para visualizar el resultado final del examen.

### ADMINISTRACIÓN

- Administración del cuestionario
  - Editar ajustes
  - Excepciones de grupo
  - Excepciones de usuario
  - Editar cuestionario**
  - Vista previa
  - Resultados

Aparece un mensaje indicando el tiempo del cuestionario y el botón de comenzar intento; esta información la puede ver el estudiante antes de iniciar el examen.

## EXAMEN

N

Tiempo del cuestionario

El cuestionario tiene un tiempo limite de 40 minutos. El tiempo empezará a contar desde el momento en el que inicie su intento y debe presentarlo antes de que el tiempo termine ¿seguro que desea empezar ahora?

Comenzar intento

Cancelar

### AGREGA UN BLOQUE

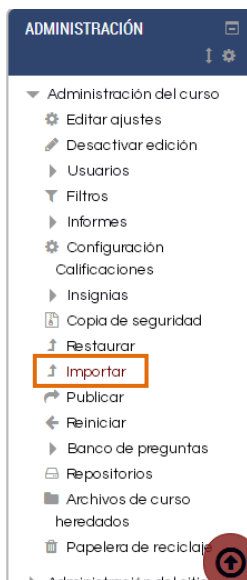
Agrega...

De esta manera se presenta el cuestionario al estudiante en el centro de la pantalla se muestran las preguntas y del lado derecho está el bloque navegación por el cuestionario que permite ver el tiempo restante y pasar de una pregunta a

otra, debajo el botón siguiente para ir a la próxima pregunta hasta finalizar el examen.



**Importar:** Moodle cuenta con la opción importar, que facilita el traslado de recursos y actividades de un curso a otro dentro de la misma instalación de Moodle.



### ¿Cómo importar contenidos de un curso a otro?

Desde la página principal de la asignatura en la que se quiere copiar la información, en el bloque Administración, Administración del curso, pulsar “Importar”.

## Encontrar un curso desde el que importar datos:

**Seleccione un curso** Más de 10 cursos encontrados, mostrando los primeros 10 resultados

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> Pregrado	Pregrado Enero/Abril 2020
<input type="radio"/> 510054	510054 SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN II ()
<input type="radio"/> 504691	504691 ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS (EAD413P)
<input type="radio"/> 504720	504720 LOGÍSTICA INDUSTRIAL (EAD911E)
<input type="radio"/> 504675	504675 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II (EAD-912-E)
<input type="radio"/> 504688	504688 ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS (EAD412P)
<input type="radio"/> 504670	504670 DESARROLLO SUSTENTABLE (EAD-513P)
<input type="radio"/> 504677	504677 CONTABILIDAD E INFLACIÓN (EAD1112P)
<input type="radio"/> 504704	504704 CONTABILIDAD BANCARIA (EAD612P)

**Seleccione un curso** Cursos totales: 1

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input checked="" type="radio"/> 806	TUTA

**NAVEGACIÓN**

- Página Principal
  - > Área personal
  - ▶ Páginas del sitio
  - ▼ Mis cursos
  - ▶ 806
  - ▼ Cursos
  - ▼ Validaciones
    - ▶ pol\_int
    - ▼ 5888
      - ▶ Participantes
      - Insignias
      - Competencias
      - Calificaciones
      - ▶ General
  - ▶ Facultad de Cs. Administrativas
  - ▶ Facultad de Ingeniería
  - ▶ Facultad de Humanidades y Educación
  - ▶ Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas
  - ▶ Inglés
  - ▶ Pasantías
  - ▶ Ocupacionales

---

- > Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
- ▶ 806
- ▼ Cursos
- ▼ Validaciones
  - ▶ pol\_int
  - ▼ 5888
    - ▶ Participantes

Seleccionar el curso origen, desde el que se va a traer contenidos, y pulsar "continuar". Se mostrarán solo los cursos en los que el usuario es profesor.

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión  
▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

### Configuración de la copia de seguridad

- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir eventos del calendario
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias

Cancelar

Saltar al último paso

Siguiente

#### NAVEGACIÓN

- Página Principal
- > Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
- ▶ 806
- ▼ Cursos
- ▼ Validaciones
- ▶ pol\_int
- ▼ 5888
- ▶ Participantes
- ▶ Insignias
- ▶ Competencias
- ▶ Calificaciones
- ▶ General
- ▶ Facultad de Cs. Administrativas
- ▶ Facultad de Ingeniería
- ▶ Facultad de

Marcar los elementos generales del curso que se quieren importar: Actividades, Bloques y Filtros; pulsar **“Siguiente”**. Si se desea importar todo el curso directamente sin pasar por los siguientes pasos en **“Saltar al último paso”** y al finalizar el proceso pulsar **“continuar”**.

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión  
▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Incluido:

- General
- 
- Herramientas disponibles a lo largo de la Asignat...
- Chat
- Glosario
- Etiqueta
- Instrumento de Evaluación del Tutor: a través de ...
- Etiqueta
- Registra de solicitud Aquí
- 
- FORO CONSULTA

#### NAVEGACIÓN

- Página Principal
- > Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
- ▶ 806
- ▼ Cursos
- ▼ Validaciones
- ▶ pol\_int
- ▼ 5888
- ▶ Participantes
- ▶ Insignias
- ▶ Competencias
- ▶ Calificaciones
- ▶ General
- ▶ Facultad de Cs. Administrativas
- ▶ Facultad de Ingeniería
- ▶ Facultad de Humanidades y Educación
- ▶ Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas
- ▶ Inglés
- ▶ Pasantías
- ▶ Ocupacionales
- ▶ Servicio Comunitario

The screenshot displays a course configuration interface. On the left, there are five topic blocks (Tema 1 to Tema 5) with a list of items to be imported. Each item has a checkbox and an icon. Tema 1 includes: Presentación del contenido, Contenido Unidad I, Evaluación (with a note: 'En la siguiente tabla observarás las ac...'), Distribución de Evaluaciones, Trabajo 1, Evaluativo Presencial, Trabajo 2, and carpeta. Tema 2 includes: Presentación del contenido and Contenido Unidad II. Tema 4 and Tema 5 are currently empty. Tema 5 has a note: 'Backup Quickmail Block Level Configuration Settings (Such as [Allow Students to use Quickmail])'. On the right, a sidebar menu is visible with options like 'Administración del curso', 'Editar ajustes', 'Desactivar edición', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración', 'Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', 'Repositorios', 'Archivos de curso heredados', 'Papelera de reciclaje', and 'Administración del sitio'. Below the sidebar is a button 'AGREGA UN BLOQUE' with a plus icon and a dropdown menu showing 'Agrega...'. At the bottom, there are three navigation buttons: 'Anterior', 'Cancelar', and 'Siguiente' (which is highlighted with an orange border).











En **configuración del esquema**, se muestran todos los elementos del curso origen. Seleccionar todos los recursos y actividades que quieran importarse y pulsar **“siguiente”**.

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ **4. Confirmación y revisión**  
 ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

## Configuración de la copia de seguridad

- Incluir actividades y recursos** ✓
- Incluir bloques** ✓
- Incluir filtros** ✓
- Incluir eventos del calendario** ✓
- Incluir banco de preguntas** ✓
- Incluir grupos y agrupamientos** ✓
- Incluir competencias** ✓

## Elementos incluidos:

<b>General</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
Herramientas disponibles a lo largo de la Asignat...	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
Chat	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
Glosario	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
Etiqueta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
Instrumento de Evaluación del Tutor: a través de ...	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
Etiqueta	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
Registra de solicitud Aquí	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>
FORO CONSULTA	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>

## NAVEGACIÓN

- Página Principal
- > Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos
  - ▶ 806
- ▼ Cursos
  - ▼ Validaciones
    - ▶ pol\_int
      - ▼ 5888
        - ▶ Participantes
        - ▶ Insignias
        - ▶ Competencias
        - ▶ Calificaciones
        - ▶ General
  - ▶ Facultad de Cs. Administrativas
  - ▶ Facultad de Ingeniería

- ▼ Cursos
  - ▼ Validaciones
    - ▶ pol\_int
      - ▼ 5888
        - ▶ Participantes
        - ▶ Insignias
        - ▶ Competencias
        - ▶ Calificaciones
        - ▶ General
          - ▶ Tema 1
          - ▶ Tema 2
          - ▶ Tema 3
      - ▶ Facultad de Cs. Administrativas
      - ▶ Facultad de Ingeniería
      - ▶ Facultad de Humanidades y Educación
      - ▶ Facultad de Cs. Jurídicas y Políticas
      - ▶ Inglés
      - ▶ Pasantías
      - ▶ Ocupacionales
      - ▶ Servicio Comunitario

Tema 1 ✓

- Presentación del contenido ✓
- Contenido Unidad I ✓
- Evaluación En la siguiente tabla observarás las ac... ✓
- Distribución de Evaluaciones ✓
- Trabajo 1 ✓
- Evaluativo Presencial ✓
- Trabajo 2 ✓
- carpeta ✓

Tema 2 ✓

- Presentación del contenido ✓
- Contenido Unidad II ✓

Tema 3 ✓

- Presentación del contenido ✓
- Contenido Unidad III ✓
- Evaluación En la siguiente tabla observarás las ac... ✓
- Distribución de Evaluaciones ✓

Tema 4 ✗

Tema 5 ✗

- Backup Quickmail Block Level Configuration Settings (Such as [Allow Students to use Quickmail]) ✓

Publicar

Reiniciar

Banco de preguntas

Repositorios

Archivos de curso heredados

Papelera de reciclaje

Administración del sitio



AGREGA UN BLOQUE

Agrega...

Anterior

Cancelar

Realizar la importación



En **confirmación y revisión**, comprobar que se va a importar la información que se desea y pulsar en **“realizar la importación”**.

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión ▶  
**5. Realizar la importación** ▶ 6. Completo



**Realizar la importación** esperar unos segundos a que se cargue la información en el aula virtual.

Importación completada. Pulse para volver al curso. x

Continuar

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- > Área personal
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Mis cursos

Pulsar en “continuar” para finalizar el proceso.